



MINISTÈRE
DE LA VILLE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

CNDS
CENTRE NATIONAL
POUR LE
DEVELOPPEMENT
DU SPORT

DOSSIER DE CANDIDATURE

« EMPLOI CNDS »

Direction départementale de la cohésion sociale du Val d'Oise

DATE LIMITE DE DEPÔT DE DOSSIER SUR « le compte asso » : 02 avril 2018

PARTIE 1 : RENSEIGNEMENTS GENERAUX

L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Tél. : Fax : E-mail :

Nom du président de l'association :

Tél. : E-mail :

Coordonnées du correspondant de l'association pour ce dossier (si différent du président) :

Nom: Prénom :

Fonction au sein de l'association:

Tél. : Fax : E-mail :

Adresse postale complète où vous souhaitez recevoir le courrier concernant ce dossier:

Statut de la structure porteuse de l'emploi :

- Club unisport autonome
- Club multisports avec plusieurs sections. Section concernée par l'emploi CNDS :
- Association regroupant plusieurs clubs autonomes dont comité
- Autres, indiquez la nature :

N° de SIRET: Code APE :

Fédération d'affiliation :

Lieu (x) principal (aux) d'exercice de l'activité de l'association :

L'association se situe-t-elle dans un QPV (Quartier politique de la ville) ? oui non

Si oui, veuillez préciser le ou les quartiers (listes en page 10) :

LES EFFECTIFS DE L'ASSOCIATION :

	HOMMES			FEMMES			TOTAL
	- 18 ans	+ 18 ans	Total	+ 18 ans	- 18 ans	Total	

Actuel							
Objectif à 4 ans							
Nombre d'adhérents actuels :		dont nombre de licenciés :					
Nombre de bénévoles réguliers :							
Montant des cotisations : A différencier selon vos catégories de licenciés							

RESSOURCES PROFESSIONNELLES :

L'association est-elle déjà employeur ? Oui Non

Si oui, nombre d'emplois dans l'association: soit Equivalent Temps Plein

L'association a-t-elle déjà bénéficié d'un emploi CNDS (PSE)

Non Oui

Détails (année et pérennisation)

L'association bénéficie-t-elle d'autres emplois aidés / subventionnés en cours :

Non Oui

Détails (type de contrat et date d'échéance) :

CHAMPS D'ACTION DE L'ASSOCIATION

Secteurs principaux de prestations de l'association actuellement:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Entraînement | <input type="checkbox"/> Animation |
| <input type="checkbox"/> Compétition | <input type="checkbox"/> Perfectionnement |
| <input type="checkbox"/> Stages | <input type="checkbox"/> Enseignement |
| <input type="checkbox"/> Surveillance | <input type="checkbox"/> Location de matériel |
| <input type="checkbox"/> Encadrement de pratiques loisirs | <input type="checkbox"/> Organisation de manifestations |
| <input type="checkbox"/> Initiation | |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez : | |

Types de publics auxquels vous apportez des prestations actuellement :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enfants | <input type="checkbox"/> Personnes handicapées physiques |
| <input type="checkbox"/> Adolescents | <input type="checkbox"/> Personnes handicapées mentales |
| <input type="checkbox"/> Adultes | <input type="checkbox"/> Personnes en difficulté d'insertion sociale |
| <input type="checkbox"/> Secteur public | <input type="checkbox"/> Détenus du milieu carcéral |
| <input type="checkbox"/> + de 50 ans | |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez : | |

L'EMPLOI PROPOSÉ

Type de contrat : **Contrat à durée indéterminé (Obligatoire)**

Intitulé du poste bénéficiant de l'emploi CNDS :

Nature du travail : Agent Administratif Educateur sportif Les deux

Temps de travail : Mi-temps (75,83h/mois) Plein (151,67h/mois) Partiel: (... ..h/mois)

Groupe de référence de la convention collective nationale du sport (CCNS) :

Répartition hebdomadaire du temps de travail:

Date d'embauche envisagée : Salaire brut mensuel envisagé :€

Rappel: Le contrat de travail ne peut en aucun cas prendre effet avant la signature de la convention

Action au sein de public issu de quartiers prioritaires de la politique de la ville (liste des quartiers en page 10)

Nom du ou des quartiers :

.....% du temps de travail auprès de ces publics

Publics et/ou politiques prioritaires concernés par l'emploi

- Jeunes
- Femme
- Handicap
- Santé

LE CANDIDAT OU LE SALARIÉ CONCERNÉ

Nom : **Prénom** :

Sexe : Masculin Féminin

Adresse :

Date de naissance :

Situation familiale :

Tél. : **E-mail** :@.....

N° sécurité sociale : **N° carte professionnelle** :

Diplôme scolaire le plus élevé obtenu correspondant au futur poste occupé :

..... Obtenu le :/...../.....

Diplômes sportifs : - Obtenu le:...../...../.....

- Obtenu le:...../...../.....

Situation socioprofessionnelle avant l'embauche :

S'agit-il du premier emploi du candidat dans le milieu associatif sportif? Oui Non

Si non, quel est le nom de la dernière association sportive qui a employé le candidat?

Nom: **Commune**.....

PARTIE 2 : FICHE PROJET
PROFIL DU POSTE A POURVOIR

(Vous pouvez fournir un document complémentaire si besoin ou une fiche de poste si vous en avez rédigée une)

Définition du poste :

.....

.....

.....

.....

.....

Activité de la personne recrutée :

.....

.....

.....

.....

.....

Compétences requises :

.....

.....

.....

.....

.....

Qualification et niveau de diplôme :

.....

.....

.....

.....

.....

Expérience requise :

.....

.....

.....

.....

.....

Evolution professionnelle envisagée :

.....

.....

.....

.....

.....

Rappelez les objectifs du projet associatif de votre association :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs et effets attendus de la création de l'emploi pour l'association (plusieurs choix possibles) :

(vous pouvez fournir un document complémentaire si besoin)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Améliorer la situation financière | <input type="checkbox"/> Toucher de nouveaux publics |
| <input type="checkbox"/> Améliorer la communication | <input type="checkbox"/> Accroître le nombre de licenciés |
| <input type="checkbox"/> Optimiser l'action des bénévoles | <input type="checkbox"/> Renforcer la structure administrative |
| <input type="checkbox"/> Améliorer la gestion des ressources humaines | <input type="checkbox"/> Développer de nouveaux projets, de nouveaux services |
| <input type="checkbox"/> S'implanter sur de nouveaux territoires | <input type="checkbox"/> Renforcer l'activité de base |
| <input type="checkbox"/> Améliorer les relations avec les partenaires ou rechercher de nouveaux partenaires | |

Autres éléments permettant d'identifier les besoins de l'association concernant la création de l'emploi :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont les nouveaux types de publics que vous souhaiteriez atteindre grâce à cet emploi ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enfants | <input type="checkbox"/> Personnes handicapées physiques |
| <input type="checkbox"/> Adolescents | <input type="checkbox"/> Personnes handicapées mentales |
| <input type="checkbox"/> Adultes | <input type="checkbox"/> Personnes en difficulté d'insertion sociale |
| <input type="checkbox"/> Féminines | <input type="checkbox"/> Aucun, uniquement des types de publics déjà présents dans l'association |
| <input type="checkbox"/> + de 50 ans | |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez : | |

Quel(s) est (sont) le(s) nouveau(x) secteur(s) d'activité(s) où vous souhaitez intervenir grâce à cet emploi?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entraînement | <input type="checkbox"/> Coordination technique et pédagogique |
| <input type="checkbox"/> Compétitions | <input type="checkbox"/> Maintenance d'installations |
| <input type="checkbox"/> Stages | <input type="checkbox"/> Accueil |
| <input type="checkbox"/> Surveillance | <input type="checkbox"/> Administration |
| <input type="checkbox"/> Encadrement de pratiques loisirs | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Scolaires | <input type="checkbox"/> Location de matériel |
| <input type="checkbox"/> Initiation | <input type="checkbox"/> Gestion |
| <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Agent de développement |
| <input type="checkbox"/> Perfectionnement | <input type="checkbox"/> Communication |
| <input type="checkbox"/> Enseignement | |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez : | |

Quelles sont les zones d'intervention de l'activité de la personne recrutée ? :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Quartiers Politique de la Ville (QPV) | <input type="checkbox"/> Autres territoires |
| <input type="checkbox"/> Zones de Revitalisation Rurale (ZRR) | <input type="checkbox"/> Hors QPV ou ZRR |

Remarques éventuelles concernant l'ensemble de votre démarche:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PARTIE 3 : PLAN DE FINANCEMENT

La totalité de l'aide de l'état pour un emploi CNDS à temps plein (151,67h/mois ou 1820h/an)

est de :

- 12 000 € pour une 1^{ère} année
- 10 000 € pour une 2^{ème} année
- 7 500 € pour une 3^{ème} année
- 5 000 € pour une 4^{ème} année

Le calcul de l'aide est au prorata en cas de contrat de travail à temps partiel ou à mi-temps.

1^{ère} année (début obligatoirement l'année du versement de la subvention)			
Coût de l'emploi		Financement de l'emploi	
Salaire brut	€	Cotisations	€
Charges patronales	€	Autres ressources propres	€
Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€	Subvention emploi CNDS	€
		DDCS (Action CNDS)	€
Primes diverses	€	Fédération, ligue, comité	€
Autres	€	Collectivités territoriales	€
		Autres (Mécénat/Sponsoring,....)	€
Total	€	Total	€
2^{ème} année			
Coût de l'emploi		Financement de l'emploi	
Salaire brut	€	Cotisations	€
Charges patronales	€	Autres ressources propres	€
Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€	Subvention emploi CNDS	€
		DDCS (Action CNDS)	€
Primes diverses	€	Fédération, ligue, comité	€
Autres	€	Collectivités territoriales	€
		Autres (Mécénat/Sponsoring,....)	€
Total	€	Total	€
3^{ème} année			
Coût de l'emploi		Financement de l'emploi	
Salaire brut	€	Cotisations	€
Charges patronales	€	Autres ressources propres	€
Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€	Subvention emploi CNDS	€
		DDCS (Action CNDS)	€
Primes diverses	€	Fédération, ligue, comité	€
Autres	€	Collectivités territoriales	€
		Autres (Mécénat/Sponsoring,....)	€
Total	€	Total	€
4^{ème} année			
Coût de l'emploi		Financement de l'emploi	
Salaire brut	€	Cotisations	€
Charges patronales	€	Autres ressources propres	€
Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€	Subvention emploi CNDS	€
		DDCS (Action CNDS)	€
Primes diverses	€	Fédération, ligue, comité	€
Autres	€	Collectivités territoriales	€
		Autres (Mécénat/Sponsoring,....)	€
Total	€	Total	€
5^{ème} année			

Coût de l'emploi		Financement de l'emploi	
Salaire brut	€	Cotisations	€
Charges patronales	€	Autres ressources propres	€
Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€	Subvention emploi CNDS	€
		DDCS (Action CNDS)	€
Primes diverses	€	Fédération, ligue, comité	€
Autres	€	Collectivités territoriales	€
		Autres (Mécénat/Sponsoring,.....)	€
Total	€	Total	€

PREVISION DU COUT DE L'EMPLOI

Année	Coût de l'emploi	Subvention « emploi CNDS »	Coût pour l'association
1			
2			
3			
4			
5		0	
Total			

Je soussigné(e).....certifie exactes les informations présentes dans le document.

Fait à....., le...../2018

Signature du président de l'association

Rappel concernant les conditions d'emploi :

Toute modification survenue après la signature de la convention doit être signalée dès qu'elle prend effet, **par écrit**, à la Direction départementale de la cohésion sociale (DDCS) du Val d'Oise, afin de faire l'objet d'un avenant.

En l'absence de ces informations, l'aide financière liée au dispositif "Emploi CNDS" sera calculée en fonction des critères définis dans la convention initiale ou des critères identifiés sur les éléments fournis annuellement par l'association, a minima.

LES QUARTIERS POLITIQUE DE LA VILLE (QPV) DU VAL D'OISE

(Décret n° 2015-1138 du 14 septembre 2015)

<https://sig.ville.gouv.fr/>

Argenteuil : Centre Ville, Champagne, Champioux, Joliot Curie, Val d'Argent Nord, Val d'Argent Sud.

Argenteuil/Bezons : Brigadières - Henri Barbusse, Justice - Butte Blanche.

Bezons : Delaune Masson Colomb.

Cergy : Axe Majeur - Horloge, La Sébille.

Éragny : Les Dix Arpents.

Ermont : Les Chênes.

Franconville : Montédour.

Franconville/Ermont : Mare des Noues.

Garges-lès-Gonesse : Dame Blanche.

Gonesse : Saint Blin.

Gonesse/Villiers-le-Bel/Arnouville : Carreaux - Fauconnière - Marronniers - Pôle Gare.

Goussainville : Cottage élargi, Grandes Bornes élargies.

Herblay : Les Naquettes.

Montigny-lès-Cormeilles : Les Frances.

Montmagny : Centre Ville, Les Lévriers.

Osny : Le Moulinard.

Persan : Le Village.

Pierrelaye : Clos Saint Pierre élargi.

Pontoise : Louvrais, Marcouville.

Saint-Gratien : Les Ragenets

Saint-Ouen-l'Aumône : Chennevières - Parc Le Nôtre, Clos du Roi.

Sannois/Franconville : Bas des Aulnaies - Carreaux Fleuris - Fontaine Bertin.

Sarcelles : Lochères, Rosiers Chantepie, Village – Mozart.

Soisy-sous-Montmorency : Noyer Crapaud.

Taverny : Les Pins, Les Sarments et Les Nérins.

Vauréal/Jouy-le-Moutier : Les Toupets - Côte des Carrières.

Villiers-le-Bel : Village - Le Puits la Marlière - Derrière les Murs de Monseigneur.

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

■ **Le dossier de candidature** dûment rempli, daté et signé, adressé en un exemplaire à la :

DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA COHESION SOCIALE DU VAL D'OISE

Préfecture du Val d'Oise

À l'attention de Didier GUFFROY

CS 20105

5 avenue Bernard Hirsch

95010 CERGY PONTOISE CEDEX

Suivi administratif : Benoît LEFORT - 01 77 63 61 80 – benoit.lefort@val-doise.gouv.fr

Suivi technique et pédagogique : Didier GUFFROY - 01 77 63 61 85 – didier.guffroy@val-doise.gouv.fr

Pour l'association : Si vous n'avez pas fait de demande de subvention CNDS cette année ou si ces documents ont changé.

■ **Le dossier de demande de subvention via « le compte asso »**

■ **L'attestation d'affiliation à votre fédération sportive reconnue par le Ministère des sports**

- **Le projet associatif** du club ou du comité ;
- **Le bilan et compte de résultat approuvés de l'année N-1** ;
- **Le PV de la dernière assemblée générale signé** par le responsable légal de l'association
- **Le relevé d'identité bancaire ou postal** de l'association ;

Dans le cadre d'une création ou d'une modification du contrat de travail

- **Le procès verbal** de la décision d'embauche ou de modification émise par le conseil d'administration.

Pour toutes les demandes

- **Le budget prévisionnel de l'année civile en cours** signé, faisant apparaître précisément la subvention « Emploi CNDS ».
- **La fiche de poste du salarié (missions et répartition du temps de travail)**
- **Le projet du contrat de travail du salarié** non daté (la date est fixée une fois le dossier accepté)
- **Une lettre de promesse d'embauche co-signée** par le responsable de l'association et le salarié mentionnant le type de contrat, le montant du salaire brut mensuel, et la mention « sous réserve de l'obtention de la subvention » ;
- **En cas de signature par délégation**, fournir la pièce justificative.

Pour le salarié

- **Le curriculum vitae**
- **La copie du diplôme** pour lequel le salarié est recruté ;
- **La copie de la carte professionnelle** s'il s'agit d'un poste d'éducateur sportif